



**ANUNȚ**  
**ÎN ATENȚIA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR AL**  
**COLEGIULUI NAȚIONAL “GH. ROȘCA CODREANU”**  
**BÂRLAD**

**CONCURS DE SELECȚIE**

- Ca urmare a obținerii **Accreditării Erasmus+** și a **aprobării finanțării Proiectului Erasmus+, Actiunea Cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000126959, Anul 3**, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+ 2021-2027,
- În baza contractului de finanțare încheiat de Colegiul Național „Gh.Roșca Codreanu” cu ANPCDEFP (01.06.2023 -31.08.2024),
- Ca urmare a răspunsurilor date de profesori la chestionarul online, referitor la interesul manifestat de a participa la proiectul de mobilități aprobat,
- Ca urmare a *Procedurii de selecție a membrilor echipei de implementare* aprobate în Consiliul de administrație din 03.01.2024

Colegiul Național „Gh.Roșca Codreanu” va organiza un **concurs de selecție** pentru personalul didactic și didactic auxiliar, pentru a participa la:

**JOB-SHADOWING:**

15 – 19 aprilie 2024 : 1 grant la Liceo "T. Gargallo", Siracusa, Italia (limba latină) ;

20 – 24 mai 2024 : 1 grant la Liceo "T. Gargallo", Siracusa, Italia (contabilitate) ;

**OBIECTIV SPECIFIC VIZAT:**

**Obiectiv specific (O.S.1): Îmbunătățirea competențelor profesionale, metodice, digitale și de comunicare în limbi străine pentru personalul liceului, în perioada 2022-2027, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive**

**CRITERII DE SELECȚIE**

**Criterii generale:**

- dorința de participare;
- competențe lingvistice (cunoașterea limbii franceze sau engleze cel puțin nivel A2 cf. CECRL);
- competențe organizatorice;
- personal titular al liceului;
- deținerea gradului didactic Definitiv (cel puțin) pentru profesori;
- nevoia de formare/perfecționare;
- nevoia de îmbunătățire a metodelor de predare-evaluare;

### **Criterii obligatorii/eliminatorii:**

1. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului – *Anexa 1.b* – 1 exemplar original;
2. Candidatul face parte din personalul didactic / didactic auxiliar titular al Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad – criteriu dovedit printr-o *Adeverință emisă de unitatea de învățământ (Anexa 2.b)*;
3. CV Europass;
4. *Scrisoare de intenție* în care să se specifice modul în care activitatea de formare corespunde propriilor nevoi de formare și nevoilor școlii, conform obiectivelor din Planul Erasmus;
5. Disponibilitatea candidatului de a participa la activitățile proiectului – criteriu dovedit prin *Declarația de disponibilitate și angajament (Anexa 5.b)*;
6. Cunoașterea unei limbi străine (engleză sau franceză – cel puțin nivel A2 cf. CECRL) – criteriu dovedit prin *Diplome/Certificate lingvistice* sau printr-o *Declarație pe propria răspundere*;  
*\*Interviul în limba engleză/franceză se va susține de către toți candidații selectați în cazul în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulat în proiect.*
7. Candidatul prezintă acordul GDPR cu privire la prelucrarea datelor personale în cadrul proiectului – criteriu dovedit prin *Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – persoane fizice majore (Anexa 8)*;

**Criterii de departajare cf. grilei de autoevaluare/evaluare** (*Anexa 9b – Job Shadowing (exclus limbi moderne) / Anexa 9f – Job Shadowing (personal didactic auxiliar)*).

- *activitatea candidatului să corespundă stagiului ;*
- *preocupare constantă pentru formare și învățarea unor metode inovative, moderne de predare-învățare (demonstrat prin participarea la: lecții deschise, întâlniri metodice, cursuri de perfecționare, etc.) (pt. profesori);*
- *nevoia de perfecționare a abilităților de operare calculator și utilizare MS Office&Internet;*
- *experiență minimă în derularea de proiecte/programe*
- *persoana nu a beneficiat de un grant Erasmus+ în anul școlar precedent, în cadrul proiectului liceului.*

În cazul în care vor exista mai mulți candidați comparativ cu locurile disponibile în categoria aferentă grupului țintă din cadrul proiectului, care au depus dosare de candidatură complete, departajarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

### **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:**

Pentru a participa la procedura de selecție a grupului țintă a acestui proiect, candidatul va întocmi și depune, la adresa de email [mobilitati.erasmus.cngrc@gmail.com](mailto:mobilitati.erasmus.cngrc@gmail.com), un **dosar electronic** cu următoarele documente scanate:

1. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului – *Anexa 1.b* – 1 exemplar original;
2. Candidatul face parte din personalul didactic sau didactic auxiliar titular al Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad – criteriu dovedit printr-o *Adeverință emisă de școală (Anexa 2.b)*;
3. CV Europass;
4. *Scrisoare de intenție*, în care să se specifice modul în care activitatea de formare corespunde propriilor nevoi de formare și nevoilor școlii, conform obiectivelor din *Planul Erasmus*;
5. Disponibilitatea persoanei de a participa la activitățile proiectului – criteriu dovedit prin *Declarația de disponibilitate și angajament (Anexa 5.b)*;
6. Cunoașterea unei limbi străine (engleză sau franceză – cel puțin nivel A2 cf. CECRL) – criteriu dovedit prin *Diplome/Certificate lingvistice* sau printr-o *Declarație pe propria răspundere*;

- \*Interviul în limba engleză/franceză se va susține de către toți candidații selectați în cazul în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulat în proiect.*
7. Candidatul prezintă acordul GDPR cu privire la prelucrarea datelor personale în cadrul proiectului – criteriu dovedit prin *Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – persoane fizice majore (Anexa 8)*;
8. *Grila de autoevaluare/evaluare (Anexa 9b – Job Shadowing (exclus limbi moderne) / Anexa 9f - Job Shadowing (personal didactic auxiliar)*

## DEPUNEREA DOSARELOR ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

Depunerea dosarelor electronice se va face la adresa de email: **mobilitati.erasmus.cngrc@gmail.com** în perioada **25 - 31 ianuarie 2024**.

Dosarul va fi arhivat și va fi denumit astfel:

Nume\_Prenume\_Job Sh\_Țara\_Limba țintă\_Disciplină.

(ex. Popescu\_Ion\_Job Sh\_Franta\_FR\_Chimie)

**Important! Anexele necesare la dosar se găsesc la link-ul:**

<https://drive.google.com/file/d/13UZ-NGRKPLH3KWd6PUQEDzIbpnMdZrGm/view?usp=sharing>

(acces doar pentru cei cu adresă de utilizator colegiulcodreanu.ro)

## CALENDAR SELECȚIE

**23 ianuarie 2024** - anunțarea și afișarea criteriilor de selecție

**25-31 ianuarie 2024** - trimiterea și înregistrarea dosarelor în format electronic la adresa **mobilitati.erasmus.cngrc@gmail.com**

**31 ianuarie - 02 februarie 2024** – evaluarea dosarelor;

**\*03 februarie 2024** – Interviul în limba engleză/franceză se va susține de către toți candidații selectați în cazul în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulat în proiect.

**05 februarie 2024 (12.00)** - afișarea rezultatelor

**05 februarie 2024 ( 12.30 – 15.00)** – depunerea contestațiilor

**06 februarie 2024** - afișarea rezultatelor finale

*\*Departajarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.*

*Contestațiile se vor înregistra la secretariatul școlii și vor fi rezolvate de Consiliul de administrație al școlii;*

*Rezultatele contestațiilor se vor afișa în termen de 24 ore de la finalizarea termenului de depunere.*

*Hotărârea Consiliului de administrație este definitivă.*

*Consiliul de administrație validează lista finală a membrilor echipei de implementare a proiectului și a participanților la mobilități / rezerve.*

Coordonator de proiect,  
Corina Macovei